



Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

КОЛЛЕДЖ

ОПОП «Графический дизайн»

Программа профессионального модуля ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей»



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа КРСУ

И.А. Коновалова

20 26

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04

«Организация работы коллектива исполнителей»

среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность КР
070602 – КР, 54.02.01 – РФ
Дизайн (по отраслям)

Направленность
Графический дизайн

на базе основного общего образования
форма обучения - очная

Квалификация (и) выпускника
дизайнер

Бишкек 2026

	Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
	КОЛЛЕДЖ
	ОПОП «Графический дизайн» Программа профессионального модуля ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей»

Программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями ГОС СПО по специальности 070602 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки КР от 10 мая 2022 г. N 863/1 и требованиями ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 05.05.2022 № 308., примерной образовательной программой (ID ПОП СПО 3469).

Составлена в соответствии с Концепцией обучения на рабочем месте в системе профессионального образования КР, утверждённой Приказом МОН КР №1033/1 от 15.12.2020 г., Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года N 885/390 и Положением об обучении на рабочем месте в образовательных организациях профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденного Постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 12 июля 2024 г., № 383.

Рассмотрена и одобрена на Педагогическом совете Колледжа КРСУ

« 1 » июня 2026 г.

Протокол № 8



Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

КОЛЛЕДЖ

ОПОП «Графический дизайн»

Программа профессионального модуля ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей»

Визирование программы ПМ для исполнения в очередном учебном году

Директор Колледжа КРСУ _____

_____ 20__ г.

Программа ПМ пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании Педагогического совета

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Руководитель ОПОП _____

Визирование программы ПМ для исполнения в очередном учебном году

Директор Колледжа КРСУ _____

_____ 20__ г.

Программа ПМ пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании Педагогического совета

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Руководитель ОПОП _____

Визирование программы ПМ для исполнения в очередном учебном году

Директор Колледжа КРСУ _____

_____ 20__ г.

Программа ПМ пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании Педагогического совета

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Руководитель ОПОП _____

Визирование программы ПМ для исполнения в очередном учебном году

Директор Колледжа КРСУ _____

_____ 20__ г.

Программа ПМ пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании Педагогического совета

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Руководитель ОПОП _____

	Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
	КОЛЛЕДЖ
	ОПОП «Графический дизайн» Программа профессионального модуля ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей»

Содержание

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**



1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация работы коллектива исполнителей».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том



Код ОК	Уметь	Знать
	технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	числе с использованием цифровых средств
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК.06	описывать значимость своей профессии (специальности) применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей



Код ОК	Уметь	Знать
		значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии средства профилактики перенапряжения
ОК.09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Организация работы коллектива исполнителей
ПК 4.1	Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
ПК 4.2	Контролировать сроки и качество выполненных заданий
ПК 4.3	Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием
ПК 4.4	Планировать работу коллектива



1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 4.1	принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе	система управления трудовыми ресурсами в организации	планирования работы коллектива исполнителей
ПК 4.2	составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта	методы и формы обучения персонала	составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
ПК 4.3	осуществлять контроль деятельности персонала	способы управления конфликтами и борьбы со стрессом	контроля сроков и качества выполненных заданий
ПК 4.4	управлять работой коллектива исполнителей	особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием	работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	108	54
Практика, в т.ч.:	36	36
производственная	36	36
Промежуточная аттестация	18	
Всего	162	90

	Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
	КОЛЛЕДЖ
	ОПОП «Графический дизайн» Программа профессионального модуля ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей»

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК 4.1- ПК 4.5	Раздел 1. Основы менеджмента	72	36	72	72	-	-		
	Раздел 2. Основы предпринимательской деятельности	36	18	36	36	-	-		
	Производственная практика	36	36						36
	Промежуточная аттестация	18							
	Всего:	162	90	108	108	-	-		36

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
Раздел 1. Основы менеджмента (72 часа)		
МДК 04.01. Основы менеджмента		
Тема 1.1. Основы менеджмента	Содержание	16/8
	Основные понятия Организация, управление, менеджмент. Функции менеджмента. Делегирование полномочий.	8



Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

КОЛЛЕДЖ

ОПОП «Графический дизайн»

Программа профессионального модуля ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	Среда организации Внешняя среда. Внутренняя среда. Управленческие решения Классификация управленческих решений. Этапы принятия управленческих решений. Методы управления Административные методы. Экономические методы. Социально-психологические методы.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8/8
	Определение составляющих внешней среды организации Решение профессиональных ситуаций по принятию управленческих решений Построение схемы подготовки управленческого решения Решение управленческих заданий по делегированию полномочий Решение управленческих заданий по применению экономических методов управления	8
Тема 1.2. Личность в системе управления	Содержание	16/8
	Менеджер Личность в системе управления. Требования, предъявляемые к менеджеру. Менеджер и лидер Стили управления Авторитарный, демократический и либеральный стили управления и их разновидности Власть и влияние Понятия власти и влияния. Типы авторитетов и видов власти. Деловой этикет менеджера Деловое общение и переговоры. Стил и имидж менеджера. Этика современного бизнеса.	8
	В том числе практических и лабораторных занятий	8/8



Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

КОЛЛЕДЖ

ОПОП «Графический дизайн»

Программа профессионального модуля ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	Проведение тестирования для определения профессиональных качеств менеджера Решение управленческих заданий по определению коммуникабельности менеджера Решение управленческих ситуаций «Деловая этика и психология» Решение ситуации «Должности и виды власти» Решение управленческой задачи «Навыки управляющего»	8
Тема 1.3. Стрессы и конфликты в деятельности менеджера	Содержание	16/8
	Стрессы в профессиональной деятельности менеджера Понятие стресса. Проявление стресса: физиологическое и психологическое. Управление стрессом Причины стресса в работе менеджера. Факторы, способствующие возникновению стрессов. Пути преодоления стресса. Общее понятие конфликта Понятие конфликта. Функции (последствия) конфликтов. Типы конфликтов. Управление конфликтом Причины конфликтов. Стратегии поведения в конфликте. Методы управления конфликтом.	8
	В том числе практических и лабораторных занятий	8/8
	Определение стрессоустойчивости менеджера Управление конфликтами Решение конфликтных ситуаций и заданий Решение профессиональных ситуаций и управлению конфликтами	8
Тема 1.4. Управление персоналом	Содержание	24/12
	Трудовой коллектив Структура трудового коллектива. Формальные и неформальные группы. Система управления персоналом	12



Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

КОЛЛЕДЖ

ОПОП «Графический дизайн»

Программа профессионального модуля ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	Принципы управления персоналом. Цели и функции управления персоналом. Локальные документы организации. Принципы формирования системы управления персоналом. Методы управления персоналом. Технология найма, отбора и оценки персонала Источники найма персонала. Деловая оценка и отбор персонала. Обучение и развитие персонала Обучение персонала. Развитие персонала. Оценка эффективности обучения. Оценка и контроль персонала Методы оценки. Аттестация персонала. Кадровый аудит. Анализ и оценка эффективности системы оценки персонала. Контроль персонала. Мотивация персонала Основные понятия. Содержательные и процессуальные теории мотивации.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12/12
	Составление психологического портрета руководителя Определение потребностей работника на конкретном примере Определение мотиваторов на конкретном примере Разработка системы мотивации на конкретном примере	12
Зачет с оценкой – 7семестр		
Раздел 2. Основы предпринимательской деятельности (36 часов)		
МДК 04.02. Основы предпринимательской деятельности		
Тема 1.1. Правовые и организационные основы предпринимательства	Содержание	20/10
	Предпринимательство как вид деятельности Понятие предпринимательства. Цели, функции и виды предпринимательской деятельности. Принципы предпринимательства. Предпринимательская среда. Организационно-правовые формы предпринимательства	10



Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

КОЛЛЕДЖ

ОПОП «Графический дизайн»

Программа профессионального модуля ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	Индивидуальное предпринимательство и юридические лица. Особенности выбора организационно-правовой формы. Государственное регулирование предпринимательской деятельности Нормативно-правовая база предпринимательства. Государственная регистрация субъектов предпринимательства. Государственная поддержка малого и среднего бизнеса. Бизнес-идея и предпринимательские возможности Источники бизнес-идей. Оценка предпринимательских возможностей. Анализ рынка и потребностей потребителей.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10/10
	Анализ предпринимательской среды. Выбор организационно-правовой формы для создания предприятия. Разработка бизнес-идеи. Оценка конкурентных преимуществ бизнес-проекта. Решение ситуационных задач по организации предпринимательской деятельности.	10
Тема 1.2. Планирование предпринимательской деятельности	Содержание	16/8
	Бизнес-планирование Назначение и структура бизнес-плана. Основные разделы бизнес-плана. Маркетинг в предпринимательской деятельности Исследование рынка. Целевая аудитория. Конкуренты. Продвижение товаров и услуг. Финансовые основы предпринимательства Доходы и расходы предприятия. Себестоимость продукции (услуг). Ценообразование. Прибыль и рентабельность. Предпринимательские риски Виды рисков. Методы оценки и снижения предпринимательских рисков.	8



Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

КОЛЛЕДЖ

ОПОП «Графический дизайн»

Программа профессионального модуля ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	В том числе практических и лабораторных занятий	8/8
	Разработка структуры бизнес-плана. Расчет первоначальных затрат на открытие бизнеса. Расчет цены продукции (услуги). Определение точки безубыточности проекта. Презентация бизнес-идеи.	8
Зачет с оценкой – 7 семестр		
Производственная практика 36 часов Виды работ: - определение специфики деятельности организации, контингента обслуживания и наличия конкурентов. - изучение должностных инструкций персонала организации. - описание специфики различных видов деятельности менеджера в учреждении. - принятие самостоятельных решений по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; - осуществление контроля деятельности персонала; - работа с коллективом исполнителей.		36
форма промежуточной аттестации – экзамен		18
Всего 162 часа		162



3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение:

Кабинет специальных профессиональных дисциплин, оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, в соответствии с приложением МТО к ОПОП.

Оснащенные базы практики.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469833>
2. Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452929>
3. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01594-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469678>
4. Елкин, С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие для СПО / С. Е. Елкин. — 2-е изд.. — Саратов : Профобразование, 2026. — 242 с. — ISBN 978-5-4488-0951-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/books/153359/details>
5. Шапиро С.А., Епишкин И.А. Управление персоналом: учебное пособие. - Москва: КНОРУС, 2022, - 244 с.- (Среднее профессиональное образование).
6. Рубин, Ю. Б. Основы предпринимательской деятельности / Ю. Б. Рубин. — 18-е изд.. — Москва : Университет «Синергия», 2025. — 480 с. — ISBN 978-5-4257-0593-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/books/156691/details>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бгашев, М. В. Основы менеджмента : учебник для СПО / М. В. Бгашев. — Саратов : Профобразование, 2026. — 500 с. — ISBN 978-5-4488-2879-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/books/158472.html>
2. Акер Д. Стратегическое рыночное управление. СПб., 2002.
3. Большаков А.С. Менеджмент. Золотые алгоритмы. СПб., 2001.
4. Большаков А.С. Менеджмент. Стратегия успеха. СПб., 2001.
5. Денисов А.Ю. Экономическое управление предприятием и корпорацией. М. 2002.
6. Десслер Г. Управление персоналом. М.: Издательство БИНОМ, 2002
7. Дункан У. Дж. Основопологающие идеи в менеджменте. Уроки основоположников менеджмента и управленческой практики. М.,1996.



7. Забродина Ю.М. «Управление человеческими ресурсами: психологические проблемы» - М.: Издательство Дело, 2000 г.
8. Травин В.В., Дятлов В.А. Менеджмент персонала предприятия. М., 2000.
9. Уткин Э.А. Мотивационный менеджмент. М., 1999.
10. Шейн Э. Организационная культура и лидерство: построение, эволюция, совершенствование. СПб., 2002.
11. Шекшня С.В. Управление персоналом современной организации. - М.: Издательство Экономика, 2003 г.

Государственные стандарты

- 1.ГОСТ ISO 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
- 2.ГОСТ Р 51897-2011 Руководство ИСО 73:2009 Менеджмент риска. Термины и определения.
- 3.ГОСТ Р 56020-2014 Бережливое производство. Основные положения и словарь.
- 4.ГОСТ Р 56245-2014 Рекомендации по разработке стандартов на системы менеджмента.
- 5.ГОСТ Р 56406-2015 Бережливое производство. Аудит. Вопросы для оценки системы менеджмента.
- 6.ГОСТ Р 56407-2015 Бережливое производство. Основные методы и инструменты.
- 7.ГОСТ Р ИСО 19011-2012 Руководящие указания по аудиту систем менеджмента.
- 8.ГОСТ Р ИСО/ТО 10017-2005 Статистические методы. Руководство по применению в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001

Периодические издания

- Проблемы теории и практики управления
- Менеджмент в России и за рубежом
- Консультант директора
- Журнал управления корпорацией
- Вопросы экономики
- Российский экономический журнал

Интернет-ресурсы

<http://www.bali.ostu.ru/umc/> (Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами»)

<http://www.e-rej.ru/> (Российский экономический интернет-журнал)

<http://www.uptr.ru/> (Международный журнал «Проблемы теории и практики управления»)

<http://www.mevriz.ru/> (Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»)

<http://www.cfin.ru/>(Сайт «Корпоративный менеджмент» является зарегистрированным электронным средством массовой информации)

<http://www.aup.ru/> (Административно-управленческий портал с электронной библиотекой)

www.cfin.ru - Корпоративный менеджмент

www.eur.ru - Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал

www.aup.ru – административно-управленческий портал

www.gaap.ru – Теория и практика управленческого учета



4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01 – ОК 05, ПК 4.1- ПК 4.5	Составляет конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт. Планирует собственную деятельность. Контролирует сроки и качество выполненных заданий. Осуществляет приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием	Оценка устного опроса Оценка результатов письменного тестового задания Оценка внеаудиторной работы (по выбору: сообщения, доклады, рефераты, презентации) Оценка результатов практических работ

Шкала оценок по академической успеваемости

Кредитная система оценок (на усмотрение образовательной организации)			Оценка по традиционной системе
Баллы	Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	
93-100	A	4.00	Отлично
90-92.99	A-	3.67	
87-89.99	B+	3.33	
83-86.99	B	3.00	Хорошо
80-82.99	B-	2.67	
77-79.99	C+	2.33	
73-76.99	C	2.00	Удовлетворительно
70-72.99	C-	1.67	
67-69.99	D+	1.33	
63-66.99	D	1.00	Неудовлетворительно
60-62.99	D-	0.67	
00-59.99	F	0.00	
-	P	Не учитывается при расчете среднего общего балла	Зачет
-	NP		Незачет
-	I		Не выполнил все требования по дисциплине по уважительной причине